

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»
(полное наименование института/факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»
(полное наименование кафедры)

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета Сиз
(должность)


(подпись)

А. Б. Балкизов
(И. О. Фамилия)

«30» 04 20 26.
(дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПДП.01 «Производственная практика (преддипломная)»

по специальности среднего профессионального образования

21.02.19 «Землеустройство»

Уровень образования – **общее образование**

Курс обучения – **3**

Семестр – **6**

Форма обучения – **очная**

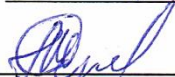
Рабочая программа производственной практики (преддипломная) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. №339 по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Составитель рабочей программы:

канд. биол. наук, доцент  М.Ш. Махотлова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»:

Протокол № 9 от « 27 » 04 20 26 г.


Заведующий кафедрой  А. А. Созаев.

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»:

Протокол № 6 от « 28 » 04 20 26 г.

Председатель:  А. Б. Балкизов.

Согласовано:

Директор центра образования и культуры  Б. Б. Уянаев

« 24 » апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

ПДП.01 «Производственная практика (преддипломная)»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) является составной частью ППССЗ СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПДП.01 «Производственная практика (преддипломная)».

1.2 Цель и задачи производственной практики (преддипломная)

Целью производственной практики (преддипломная) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Задачей производственной практики (преддипломная) по специальности 21.02.19 «Землеустройство» является освоение вида профессиональной деятельности предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе производственной практики (преддипломная) должен:

иметь практический опыт:

- ПО.01. Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке.
- ПО.02. Выполнения топографических и кадастровых съемок.
- ПО.03. Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ.
- ПО.04. Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
- ПО.05. Сбор и подготовка исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации).
- ПО.06. Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.
- ПО.07. Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
- ПО.08. Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.
- ПО.09. Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
- ПО.10. Документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
- ПО.11. Использования информационной системы для ведения ЕГРН.
- ПО.12. Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
- ПО.13. Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
- ПО.14. Проведения количественного и качественного учета земель.
- ПО.15. Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.

- ПО.16. Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
- уметь:**
 - У.01. Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей.
 - У.02. Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.
 - У.03. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - У.05. Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков.
 - У.07. Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта.
 - У.08. Выполнять комплекс обмерных работ.
 - У.09. Составлять технический план на объект капитального строительства.
 - У.10. Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ.
 - У.11. Объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.
 - У.12. Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
 - У.13. Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций).
 - У.14. Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах.
 - У.15. Оценивать состояние земель.
 - У.16. Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии.
 - У.17. Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты.
 - У.18. Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.
 - У.19. Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.
 - У.20. Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения.
 - У.21. Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
- знать:**
 - 3.01. Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ.
 - 3.02. Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации.
 - 3.03. Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ.
 - 3.04. Технику выполнения полевых и камеральных геодезических работ.

- 3.05. Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов.
- 3.06. Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений.
- 3.07. Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений.
- 3.08. Технологию проведения обмеров зданий; технологию проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта.
- 3.09. Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.
- 3.10. Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.
- 3.11. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.
- 3.12. Основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
- 3.13. Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций).
- 3.14. Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды.
- 3.15. Технологию землеустроительного проектирования.
- 3.16. Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра.
- 3.17. Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения.
- 3.18. Требования в области охраны окружающей среды.
- 3.19. Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских.
- 3.20. Конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки.
- 3.21. Правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломная)

Всего – 144 часов (4 недели).

Производственная практика проводится в 8-ом семестре после окончания изучения специальности 21.02.19 «Землеустройство» и освоения вида профессиональной деятельности предусмотренного ФГОС СПО.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Результатом производственной практики (преддипломная) является овладение видом профессиональной деятельности в части освоения профессиональных компетенций:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межведомственных планов.
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.
ПК 5.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 5.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 5.3	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3.1 Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и междисциплинарных курсов	Всего часов на практику (час, недель)
ПК 1.1-ПК 5.3	ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)	144 часов 4 недели

3.2 Содержание практики

Коды компетенций	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
ПК 1.1-ПК 5.3	Подготовительный этап.	8
	Установочная лекция на тему: «Преддипломная практика и ее место в образовательном процессе».	4
	Получение индивидуального задания на практику.	
	Вводный инструктаж (по охране труда, пожарной безопасности на рабочем месте).	
ПК 1.1-ПК 5.3	Ознакомление с организацией прохождения практики.	4
	Знакомство с базой практики, ее структурой и направлениями деятельности и изучение нормативно-правовой базы.	
ПК 1.1-ПК 5.3	Производственный этап.	126
	Ознакомление с методиками землеустройства, кадастра и мониторинга зе-	14

1	2	3
	мель (методики Росреестра, Минприроды). Выбор точек наблюдения на тестовой территории, характеризующих разные типы землепользования и степени антропогенной нагрузки.	
	Сбор материалов в соответствии с заданием. Выполнение процедуры совершения сделок с землей. Обобщение и анализ полученных данных по землеустроительным и кадастровым работам. Работа с данными ДЗЗ.	14
	Работа с топографическими картами и космическими снимками. Составление карт состояния земель. Составление смет на выполнение землеустроительных работ. Анализ материалов по практике и согласование с научным руководителем для их использования в ВКР.	14
	Сравнительный анализ многозональных космических снимков для выявления динамики землепользования.	14
	Обобщение и систематизация материалов, необходимые для работы в соответствии с индивидуальным заданием. Составление проекта образования землепользований организаций. Составление описания местоположения объекта землеустройства. Выполнение графической части проектов и схем.	14
	Подготовка графиков и диаграмм динамики изменений. Инвентаризация и картографирование изучаемой территории. Сбор необходимого материала для написания ВКР.	14
	Анализ и систематизация материалов для использования в ВКР по теме индивидуального задания.	14
	Сбор необходимого материала для написания ВКР. Работа в программном обеспечении организации с использованием глобальной спутниковой системы позиционирования.	14
	Визуальное обследование земельных участков. Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.	14
ПК 1.1-ПК 5.3	Обработка и анализ полученной информации.	10
	Изложение результатов проведенных исследований, подготовка, оформление отчета о проделанной работе и заполнение дневника в соответствии с имеющимися требованиями производственной практики.	10
ВСЕГО:		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломная) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2 Информационное обеспечение практики

4.2.1 Основные источники

1. Быкова, Е. Н. Введение в специальность «Землеустройство и кадастры»: учебное пособие для СПО / Е. Н. Быкова, М. Е. Скачкова, О. Ю. Лепихина. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 172 с. – ISBN 978-5-507-53300-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/483035>
2. Быкова, Е. Н. Введение в специальность «Землеустройство и кадастры»: учебное пособие для вузов / Е. Н. Быкова, М. Е. Скачкова, О. Ю. Лепихина. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2026. – 172 с. – ISBN 978-5-507-54433-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL:

- <https://e.lanbook.com/book/508549>
3. Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия: учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. – Омск: Омский ГАУ, 2023. – 220 с. – ISBN 978-5-907687-46-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/369203>
 4. Локотченко, Е. Ю. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Е. Ю. Локотченко, О. В. Мезенцева. – Омск: Омский ГАУ, 2014. – 104 с. – ISBN 978-5-89764-373-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/60688>
 5. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]. – Ставрополь: СтГАУ, 2022. – 177 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/323471>
 6. Рыбкина, А. М. Кадастр недвижимости. Объекты капитального строительства: учебное пособие / А. М. Рыбкина. – Санкт-Петербург: ПГУПС, 2021. – 71 с. – ISBN 978-5-7641-1583-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/230501>
 7. Лазарева, О. С. Мониторинг земель и недвижимости: учебное пособие / О. С. Лазарева, О. Е. Лазарев, А. А. Артемьев. – Тверь: ТвГТУ, 2024. – 132 с. – ISBN 978-5-7995-1364-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/461330>
 8. Наумов, П. П. Основы комплексного мониторинга ресурсов природопользования. Теория, методология, концепция: учебник для вузов / П. П. Наумов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 196 с. – ISBN 978-5-507-53253-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/480665> (дата обращения: 16.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 9. Охрана окружающей среды: учебное пособие / И. В. Сергеева, Ю. М. Мохонько, Ю. М. Андриянова, Е. П. Маркин. – Саратов: Вавиловский университет, 2025. – 260 с. – ISBN 978-5-00207-767-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book>.
 10. Кадастр недвижимости и мониторинг земель / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулин. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-507-47258-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/349985>
 11. Малышкин, Н. Г. Охрана окружающей среды: учебно-методическое пособие / Н. Г. Малышкин, О. В. Шулепова. – Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2020. – 106 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/>.
 12. Горелкина, А. К. Экология. Охрана окружающей среды: учебное пособие / А. К. Горелкина, И. В. Тимощук, Е. С. Михайлова. – Кемерово: КемГУ, 2024. – 100 с. – ISBN 978-5-8353-3304-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/>
 13. Ковязин, В. Ф. Кадастры природных ресурсов: учебное пособие для вузов / В. Ф. Ковязин, А. Ю. Романчиков, А. А. Киценко. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 104 с. – ISBN 978-5-8114-9023-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/183683>
 14. Мерецкий, В. А. Мониторинг и кадастр природных ресурсов: учебное пособие / В. А. Мерецкий, Т. Н. Жигулина. – Барнаул: АГАУ, 2021 – Часть 1: Кадастры природных ресурсов – 2021. – 85 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/262025>

15. Кадастры природных ресурсов: учебное пособие / И. Р. Рахматуллина, З. З. Рахматуллин, Ф. Ф. Исхаков, Г. Г. Хамидуллина. – Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2022. – 106 с. – ISBN 978-5-907475-82-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/324293>
16. Бородина, О. Б. Кадастры и реестры природных ресурсов: учебник для вузов / О. Б. Бородина, И. В. Чуксин. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 180 с. – ISBN 978-5-507-52003-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/467735>
17. Мерецкий, В. А. Мониторинг и кадастр природных ресурсов: учебное пособие / В. А. Мерецкий, Т. Н. Жигулина. – Барнаул: АГАУ, 2022 – Часть 2: Мониторинг природных ресурсов – 2022. – 77 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/262022>
18. Кадастровая оценка земель лесного фонда / А. Ю. Романчиков, В. Ф. Ковязин, А. А. Киценко, Д. А. Данилов. – (полноцветная печать). – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 76 с. – ISBN 978-5-507-44366-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/260807>
19. Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия: учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. – Омск: Омский ГАУ, 2023. – 220 с. – ISBN 978-5-907687-46-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/369203>
20. Локотченко, Е. Ю. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Е. Ю. Локотченко, О. В. Мезенцева. – Омск: Омский ГАУ, 2014. – 104 с. – ISBN 978-5-89764-373-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/60688>

4.2.2 Дополнительные источники

1. Зверева, Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум: учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. – Брянск: Брянский ГАУ, 2022. – 89 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/304772>
2. Калиев, А. Ж. Оценка земли и недвижимости в городе: монография / А. Ж. Калиев. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 167 с. – ISBN 978-5-9917612-2-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159676>
3. Павлова, В. А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости: учебное пособие / В. А. Павлова, О. Ю. Лепихина. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2017. – 151 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162818>
4. Гилева, Л. Н. Мониторинг земель как информационная основа управления использованием земельных ресурсов и объектов недвижимости: учебное пособие / Л. Н. Гилёва. – Тюмень: ТИУ, 2018. – 128 с. – ISBN 978-5-9961-1776-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/188808>
5. Хорошилова, Л. С. Экологические основы природопользования: учебное пособие / Л. С. Хорошилова, А. В. Аникин, А. В. Хорошилов. – Кемерово: КемГУ, 2012. – 196 с. – ISBN 978-5-8353-1240-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/30188> (дата обращения: 16.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Агафонова, И. В. Охрана окружающей среды: учебно-методическое пособие / И. В. Агафонова. – Москва: РУТ (МИИТ), 2019. – 79 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/>
7. Бобренко, Е. Г. Охрана окружающей среды: учебное пособие / Е. Г. Бобренко, Л. В.

- Коржова. – Омск: Омский ГАУ, 2019. – 139 с. – ISBN 978-5-89764-765-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/>
8. Кулакова, Е. С. Охрана окружающей среды: учебное пособие / Е. С. Кулакова. – Новочеркасск: Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2018. – 164 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/>
9. Булгаков, А. Б. Охрана окружающей среды в электроэнергетике: учебное пособие / А. Б. Булгаков. – Благовещенск: АмГУ, 2020. – 89 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/>
10. Уварова, Е. Л. Кадастры природных ресурсов. Рабочая тетрадь «Кадастры природных ресурсов» для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) / Е. Л. Уварова. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2017. – 18 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162727>
11. Сорокина, Е. И. Кадастр природных ресурсов : учебно-методическое пособие / Е. И. Сорокина, Н. В. Саушкина. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. – 76 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/107816>
12. Зверева, Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум: учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. – Брянск: Брянский ГАУ, 2022. – 89 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/304772>

4.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
 Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
 ООО «Эй Ви Ди - Систем»
 Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
 АО «Антиплагиат»
 Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

4.2.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»** лицензионный договор №10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** – Стандартный Russian Edition лицензия №26ЕС-241021-134643-810-2826, договор №651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025 г.

4.2.5 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Министерство экономического развития РФ (Минэкономразвития России).	http://www.economy.gov.ru
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	https://rosreestr.ru
ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Росреестра	http://www.rosinv.ru
Блоги по кадастру и землеустройству	http://zem-kadastr.ru
Форум геодезистов, топографов, маркшейдеров, землемеров. Скачать книги по землеустройству, кадастру.	http://www.geo-book.ru/zk.htm
Информационный портал о недвижимости	http://www.realestate.ru
Мир карт. Интерактивные карты	http://www.mirkart.ru/
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Росприроднадзор. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	rpn.gov.ru
РОСРЕЕСТР. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru/activity/gosudarstvennoe-upravlenie-v-sfere-ispolzovaniya-i-okhrany-zemel/zemleustroystvo/

4.3 Организация практики

Производственная практика проводится с выездом в базовые организации.

Формой проведения являются уроки производственного обучения.

Производственная практика проводится концентрированно.

Руководители практики от университета:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за организацией и прохождением производственной практики (по профилю специальности) студентов в организациях;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за проведение инструктажа по правилам техники безопасности;
- оказывают консультационную помощь по формированию отчетной документации;
- принимают отчеты студентов по практике, обобщают и анализируют данные по итогам прохождения практики;
- проводят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета;
- вносят предложения по улучшению и совершенствованию проведения производственной практики (по профилю специальности) руководству университета.

Руководители практики от организации

- знакомят студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, контрольно-измерительными приборами, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, технической и другой документацией;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в том числе времени начала и окончания работы;
- осуществляют постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогают им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультируют по производственным вопросам, осуществляют учет их работы;
- контролируют ведение студентами-практикантами дневников, составление ими отчетов о прохождении практики, составляют на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, об отношении студентов к работе.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с рабочей программой производственной практики (по профилю специальности), фиксировать основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики от университета;
- представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохож-

дении практики и сдать дифференцированный зачет по практике.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о университете.

4.4 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломная).

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от университета и от организации.

Руководителями практики от учебного заведения назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Формой контроля и оценки результатов производственной практики (преддипломная) являются:

- дневник;
- отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля;
- оценка производственной работы обучающегося;
- аттестационный лист.

Работа над отчетом по производственной практике позволяет руководителю оценить уровень сформированности профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Владеть навыками: – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке	Формы контроля обучения: – наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; – контроль составления отчета по практике, соблюдение сроков и качество исполнения. Формы оценки результативности обучения: – оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); – оценка руководителя практики от колледжа (по результатам наблюдения за работой при посещении студента);
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Владеть навыками: – выполнения топографических и кадастровых съемок	
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.	Владеть навыками: – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Владеть навыками: – выполнения топографических и кадастровых съемок	

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Владеть навыками: –подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	– оценка отчета (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи); – оценка «защиты» отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Владеть навыками: –обработки результатов полевых измерений; –составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	Владеть навыками: –сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);	Формы контроля обучения: – наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; – контроль составления отчета по практике, соблюдение сроков и качество исполнения.
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	Владеть навыками: –проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения	Формы оценки результативности обучения:
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	Владеть навыками: –подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства	– оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); – оценка руководителя практики от колледжа (по результатам наблюдения за работой при посещении студента);
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Владеть навыками: –формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	– оценка отчета (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи); – оценка «защиты» отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).	Владеть навыками: –консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Формы контроля обучения: – наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; – контроль составления отчета по практике, соблюдение сроков и качество исполнения.
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Владеть навыками: –документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Формы оценки результативности обучения: – оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); – оценка руководителя практики от колледжа (по результатам наблюдения за работой при посещении студента);

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	Владеть навыками: –использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;	– оценка отчета (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи); – оценка «защиты» отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Владеть навыками: –осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета	
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской.	Владеть навыками: –проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Формы контроля обучения: – наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; – контроль составления отчета по практике, соблюдение сроков и качество исполнения.
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Владеть навыками: –проведения количественного и качественного учета земель	Формы оценки результативности обучения: – оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); – оценка руководителя практики от колледжа (по результатам наблюдения за работой при посещении студента); – оценка отчета (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи); – оценка «защиты» отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Владеть навыками: –осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Владеть навыками: –Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практики в соответствии с заданием на практику.